

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

МАРИЯ ВАЛЕНТИНОВА ХРИСТОВА

Адрес

ЖК. СВЕТА ТРОИЦА, БЛ. 376, АП. 109, СОФИЯ 1309, БЪЛГАРИЯ

Телефон

+359 879 534 817

Факс

E-mail

maria.hristowa@gmail.com

Националност

Българска

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)

Април 2016 →

• Име и адрес на работодателя

„Би Джи Ай Груп“ АД, София 1000, ул. Добруджа 6

• Вид на дейността или сферата на работа

Публична компания, оперираща в сегмента на недвижимите имоти

• Заемана длъжност

Изпълнителен директор

• Дати (от-до)

Октомври 2016 →

• Име и адрес на работодателя

„Би Джи Ай Имо“ ЕАД, София 1000, ул. Добруджа 6

• Вид на дейността или сферата на работа

Операции в сектора на недвижимите имоти

• Заемана длъжност

Изпълнителен директор

• Дати (от-до)

Септември 2011 →

• Име и адрес на работодателя

Марина Кейп Мениджмънт“ ООД, София 1000, ул. Аксаков 7А

• Вид на дейността или сферата на работа

Туризм

• Заемана длъжност

Мениджър Клиенти

• Основни дейности и отговорности

Управление на недвижими имоти на собственици във ваканционен комплекс, поддържане на финансови и административни досиета на клиенти, организиране на мероприятия, администриране на хотелска част на комплекса

• Дати (от-до)

Юли 2009 – Септември 2011

• Име и адрес на работодателя

„3 Планини“ ООД, София 1000, ул. Ал. Стамболийски 125 -2

• Вид на дейността или сферата на работа

Туризм

• Заемана длъжност

Мениджър Клиенти

• Основни дейности и отговорности

Поддържане на финансовите досиета и задължения на клиентите, организиране на мероприятия, презентации, преводи

• Дати (от-до)

Януари 2008 – Юли 2009

• Име и адрес на работодателя

ПП НДСВ, София 1000, ул. Варбча 23

• Вид на дейността или сферата на работа

Политическа партия

- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

- Четене
- Писане
- Разговор

- Четене
- Писане
- Разговор

Асистент

Организиране и подпомагане на дейността на икономическия екип на ПП НДСВ, столичните партийни структури, мероприятия и избори

2005 – 2015

СУ „Св. Климент Охридски“

Икономика, счетоводство, право, финанси, статистика

Бакалавър по Публична Администрация

2007 - 2008

Френски Културен Институт, гр. София

Практически и теоритични познания по юридически френски

Диплома за юридически френски език издадена от Парижката търговско-промишлена палата

2000 - 2005

35 СЕУ „Добри Войников“

Езикова паралелка с интензивно изучаване на френски, руски и английски език

Диплома за завършено средно образование

Български

АНГЛИЙСКИ ЕЗИК

Отлично

Отлично

Отлично

ФРЕНСКИ ЕЗИК

Отлично

Отлично

Отлично

Руски език

ДОБРО

ДОБРО

ДОБРО

**СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

Много добри социални умения, опит в интернационална и разнообразна среда, позитивно отношение, способност за бързо адаптиране в различни ситуации и групи, работа под напрежение, личен подход

**ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионална среда

**ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

Работа с Microsoft Office и Clock Evolution

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС**

Категория Б

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Плуване, Ски

Дата на издаване: 17.05.2017 г.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА
СЪДИМОСТ ПРИ **СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД**,
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

МАРИЯ ВАЛЕНТИНОВА ХРИСТОВА

ЕГН/ЛНЧ: [REDACTED]

РОДЕН(А): [REDACTED], гр. София общ. Столична обл.
София

ГРАЖДАНСТВО: България

НАСТОЯЩ АДРЕС: гр. София общ. Столична обл. София
Ж.К.СВЕТА ТРОИЦА №376, вх.Д, ет.7

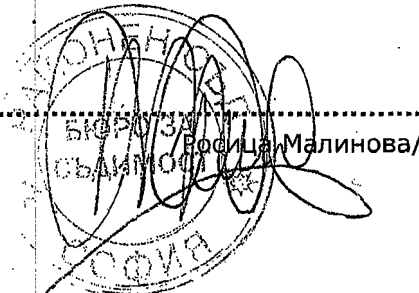
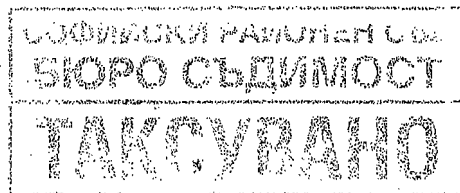
МАЙКА: ЗОЯ ПЕТРОВА ХРИСТОВА

БАЩА: ВАЛЕНТИН ИЛИЕВ ХРИСТОВ

НЕ Е ОСЪЖДАНО

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: КФН

Служител Бюро Съдимост:



Автобиография

на

Михаела Николаева Колева

Образование

- ноемв. 2004-окт. 2005 **Университет за национално и световно стопанство, София**
Международни икономически отношения, магистър
- окт. 2000-окт. 2004 **Университет за национално и световно стопанство, София**
Международни икономически отношения, бакалавър
- ноемв. 2003- 2005 **Център за факултативно обучение към УНСС, София**
Борси и борсово посредничество, семестриално завършена допълнителна квалификация
- септ. 1995-май 2000 **Математическа гимназия, Ямбол**
Диплома за завършено средно образование – разширено изучаване на английски език и информатика

Професионален опит

- юни 2007 – по наст. **Би Джи Ай Груп АД**
Вид бизнес: публична компания, оперираща в сектора „инвестиции в недвижими имоти“
Позиция: „Член на Съвета на директорите“ (апр. 2012 – по наст.)
Позиция: „Ликвидатор“ (авг.2011- април 2012)
Позиция: „Изпълнителен директор“ (юни 2007-авг.2011)
- авг. 2012 – по наст. **УД „Инвест Фонд Мениджмънт“ АД**
Позиция: „инвестиционен консултант“
- окт. 2005 – по наст. **ИП Интеркапитал Маркетс АД**
Позиция: „Изпълнителен директор“ (май 2010 – по наст.)
Позиция: „финансов анализатор“ (ян. 2016 - по наст.)
Позиция: „инвестиционен консултант“ (окт.2007-ян.2016)
Позиция: служител „бек-офис“ (2005-2007)
- юли 2015 – по наст. **Фонд за компенсиране на инвеститорите в ценни книжа**
Позиция: член на Управителния съвет
- март 2005 – авг. 2005 **Министерство на енергетиката и енергийните ресурси**
Позиция: Парламентарен секретар
- септ. 2004-март 2005 **39-то Народно събрание**
Парламентарна група “Новото време”
Позиция: парламентарен сътрудник

май 2002-септ. 2004

Ташев-Галвинг ООД, София

Вид бизнес: външнотърговска фирма

Позиция: асистент – външна търговия

Дипломи/сертификати

CFA Level II – успешно преминато ниво, 2008

CFA Level I – успешно преминато ниво, 2007

Сертификат за лицензиран инвестиционен консултант, издаден от Комисията по финансов надзор, юни 2006

Сертификат за лицензиран брокер на ценни книжа, издаден от Комисията по финансов надзор, юни 2006

СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ
Reg. № 61350

ВАЖИ ЗА СРОК
ОТ ШЕСТ
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: 19.05.2017 г.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА
СЪДИМОСТ ПРИ РАЙОНЕН СЪД ЯМБОЛ,
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

МИХАЕЛА НИКОЛАЕВА КОЛЕВА

ЕГН/ЛНЧ: [REDACTED]

РОДЕН(А): [REDACTED] 02, гр. Ямбол общ. Ямбол обл.
Ямбол

ГРАЖДАНСТВО: България

НАСТОЯЩ АДРЕС: гр. София общ. Столична обл. София
УЛ.БЕСАРАБИЯ 52

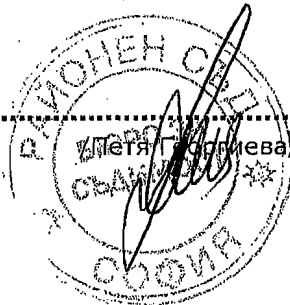
МАЙКА: ЙОТКА ЯНКОВА КОЛЕВА

БАЩА: НИКОЛАЙ ДИМИТРОВ КОЛЕВ

НЕ Е ОСЪЖДАНО

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: КФН

Служител Бюро Съдимост:



ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 116а, ал. 2 от Закона за публичното предлагане на ценни книжа

Долуподписаната, **Михаела Николаева Колева**, с ЕГН [REDACTED], действаща в качеството си на член на Съвета на директорите на „БИ ДЖИ АЙ ГРУП“ АД, вписано в Търговския регистър с ЕИК 175245089, със седалище и адрес на управление гр. София, район Средец, ул. „Добруджа“ № 6, ет. 3

ДЕКЛАРИРАМ ЧЕ:

1. не съм служител в Дружеството;
2. не съм акционер, който притежава пряко или чрез свързани лица най-малко 25 на сто от гласовете в Общото събрание или е свързано с „БИ ДЖИ АЙ ГРУП“ АД лице;
3. не съм лице, което е в трайни търговски отношения с „БИ ДЖИ АЙ ГРУП“ АД;
4. не съм член на управителен или контролен орган, прокурист или служител на търговско дружество или друго юридическо лице по т. 2 и 3;
5. не съм свързано лице с друг член на управителен или контролен орган на „БИ ДЖИ АЙ ГРУП“ АД.

Известна ми е отговорността по чл. 313 НК за деклариране на неверни данни.

19.05.2017 г.

гр. София

Декларатор: _____

Михаела Колева

Автобиография

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име	РОСИЦА ЙОВЧЕВА КАБЗЕВА-ДИКИНА
Телефон	+359888/427024, +359899997626
E-mail	rkabzi@abv.bg
Националност	Българско

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до) **От май 1998 до април 2000**

- Име и адрес на работодателя
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности
- Български самарянски съюз
Неправителствена организация работеща в сферата на социалните услуги и благотворителност
Координатор по проекти
Юни 1998г. участие като експерт в частични местни избори гр. Кричим и гр. Стамболийски.
1999г. участие като сътрудник в екипа провел серия от обучителни семинари към Фондация "Фридрих Науман".
Октомври 1999г. координатор на проект
"Закрити кухни за възрастни бедстващи интелектуалци в градовете София, Пловдив, Благоевград и Пазарджик" финансиран от ФРГО.
Ноември 1999г. координатор на проект
"Курсове за преквалификация на самотни майки" финансиран от Европейската комисия.
1999г. участие като консултант в местни избори в екипа на Политологичен център в гр. Пловдив, Кюстендил, Гоце Делчев, Плевен и др.
1999г. - 2000г. координатор на проекта Students' watch - наблюдение работата на народните представители. Финансиран от Комисията за демокрация към посолството на САЩ в България.

• Дати (от-до) **Февруари 2000 до септември 2002 г.**

- Име и адрес на работодателя
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности
- Политологичен център - гр. *София*
Неправителствена организация работеща в сферата на гражданското образование, политически маркетинг, анализи и прогнози, консултантски услуги свързани с изготвянето и кандидатстването на проекти по ФАР, предизборни кампании, обучителни семинари и др.
Координатор и ръководител на проекти.
Февруари - юли 2000г. участие в екипа реализиращ серия от обучителни семинари към Фондация "Фридрих Науман" за организиране и структуриране на предизборна кампания за ДПС и Либерален съюз.
Март - април 2000г. - участие в социологическо проучване за състоянието на третия сектор в България/проблеми, перспективи и настояща ситуация/.
Май 2000г. участие в екип провеждащ изследване на нагласите за благотворителност сред българските бизнесмени и фирми по поръчка на Фондация "Помощ за благотворителността в България"
Януари 2001г. - участие в екип провеждащ изследване за присъствието на жените в кандидатските листи на парламентарните избори през 1997 и на местните избори през 1999г. по поръчка на Женските алианс за развитие.
Февруаре 2001г. - координатор на проект "Симплификация на законодателството"

финансиран от Комисията за демокрация към посолството на САЩ в България.

Март 2001г. - координатор на проект за провеждане на ролеви игри "Изборни процедури и гражданско образование" финансиран от Канадски фонд за местни инициативи в България

Март - юни 2001г. - участие в екипа провел мониторинг и оценка на тренинг семинари "Жените могат" по поръчка на Фондация "Джендър проект".

Март 2001 – Лектор в екип провеждащ обучителен семинар „Управление на кризи сред местната администрация в община Габрово и община Дряново.

Април 2001г. - участие в екип организиращ обучителни семинари за жени кандидат-депутати по инициатива на Платформа 120 към Женски алианс за развитие.

Май 2001г. участие като координатор в предизборната кампания на "Национално движение Симеон Втори".

Декември 2002 – октомври 2003 – координатор на проект „Граждански щит за защита на човешките права в армията“, финансиран от Делегацията на Европейската комисия.

2003 – Координатор на проект „Граждански измерения на европейската интеграция“, финансирано от Програма Европа 2001.

2004 – Модератор на обучителни семинари по проект „Обществени съвети“ финансиран по програма ФАР Развитие на гражданското общество.

• Дати (от-до)

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Септември 2002 до август 2005

Народно събрание на РЕ, Комисия по въпросите на гражданското общество
Законодателен процес

Главен експерт – сътрудник

Организиране дейността на комисията и експертна консултация в областта на участието на гражданските организации в законодателния процес. Подпомагане дейността на народните представителчленове на комисията. Изготвяне на законодателни предложения и становища по законопроекта, по който комисията е водеща.

• Дати (от-до)

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Септември 2005 до 2011 / от 2011 към момента

Политическа партия „Новото време“

Изпълнителен секретар / Председател

Организиране и координиране дейността на партийните структури в страната и администриране работата на политическото ръководство на партията. Организиране и менажиране на предизборни кампании, семинари и обучения. Работа с медии и рекламни кампании.

• Дати (от-до)

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

Юни 2013 към момента

Гранд Боровец 2013 ЕООД

Операции с недвижими имоти
Управител

• Дати (от-до)

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

Май 2017 към момента

Марина Кейп Имоти ООД

Операции с недвижими имоти
Управител

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация

1993 г.

Хуманитарна гимназия "Д.Благов" гр. Пловдив

- Наименование на придобитата квалификация

Средно образование

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация

1993 г. – 1997 г.

СУ „Св. Климент Охридски“

- Наименование на придобитата квалификация

Бакалавър по предучилищна педагогика с втора специалност - радиожурналистика

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Наименование на придобитата квалификация

1997 - 2002

СУ „Св. Климент Охридски“ *Faculty of Philosophy, Department of Political science*

Магистър по политически науки

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Наименование на придобитата квалификация

май 2000г.

Фондация "Фридрих Науман"

специализация на тема: "Човешки и граждански права." - Германия

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Наименование на придобитата квалификация

2000г.

Фондация "Помощ за благотворителността в България"

Финансово управление и счетоводство на неправителствена организация

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Наименование на придобитата квалификация

5.12. – 9.12. 2005 г.

Moody International

Quality Assurance Auditor/ Lead Auditor ISO 9001:2000 and ISO 19011:2002

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

АНГЛИЙСКИ ЕЗИК

- Умения за четене
- Умения за писане
- Умения за разговор

добро
основно
добро

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

РАБОТА с Word; Excel; Internet; Power point, SPSS

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ
Компетенции, които не са споменати
по-горе.

- 1998, "Предизборен показалец", София, издание на фондация "Фридрих Науман" – съавтор
- 1999, "Либерален кампаниен справочник", София, издание на фондация "Фридрих Науман" – съавтор
- 1999, "Предизборна кампания и ценностни нагласи", сп. "Социологически проблеми", София, кн. 3
- 1999, "Мръсни модели срещу чисти ръце", Годишник на СУ "Св. Климент Охридски"
- 2001, "Управление на кризи", издание на фондация "Отворено общество" - София - съавтор
- 2002, "Книга за учителя по свят и личност", Пидея
- 2003, "Да развържем ръцете на общините", съавтор, ФАР, Развитие на гражданското общество 2001
- 2003, "31-а ГЛАВИ – ЗАТВОРЕНИ. ЕДНО СЪЗНАНИЕ - ОТВОРЕНО
съавтор, Проект "Граждански измерения на Европейската интеграция"
Методика за провеждане на ролеви игри
- 2003, Предизборен справочник – Местни избори 2003, София, Либерална библиотека, книжка 41, издание на фондация "Фридрих Науман" – съавтор
- 2005, Политически кампании, Предизборен наръчник, Либерална библиотека, книжка 46, издание на фондация "Фридрих Науман" – съавтор
- 2007, Предизборен справочник – Наръчник на кандидата за общински съветник и кмет, местни избори 2007, издание на фондация "Фридрих Науман" – съавтор

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС

Да

СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ
Рег. № 61392

ВАЖИ ЗА СРОК
ОТ ШЕСТ
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: 19.05.2017 г.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА
СЪДИМОСТ ПРИ РАЙОНЕН СЪД ПЛОВДИВ,
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

РОСИЦА ЙОВЧЕВА КАБЗЕВА-ДИКИНА

ЕГН/ЛНЧ: [REDACTED]

РОДЕН(А): [REDACTED], гр. Пловдив общ. Пловдив обл.
Пловдив

ГРАЖДАНСТВО: България

НАСТОЯЩ АДРЕС: гр. София общ. Столична обл. София
ЖК:МЛАДОСТ 1 БЛ.96А ВХ.А

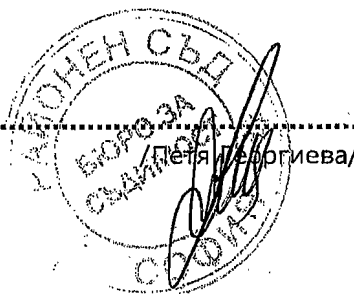
МАЙКА: ДЕНКА ТОДОРОВА ЗАЙКОВА

БАЩА: ЙОВЧО МИХОВ КАБЗЕВ

НЕ Е ОСЪЖДАНО

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: КФН

Служител Бюро Съдимост: _____



/Петя Георгиева/

